



ISTITUTO SUPERIORE DI GRAFOLOGIA

SCUOLA SUPERIORE DI GRAFOLOGIA

00142 ROMA - Via del Serafico n.3 c/o Complesso Scolastico Seraphicum

CORSO DI FORMAZIONE IN GRAFOLOGIA

III ANNO

**CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN GRAFOLOGIA AD ORIENTAMENTO PROFESSIONALE
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Anno 2022-2023

Responsabile del Corso: dott.ssa Beatrice Angeloni

Docenti: Beatrice Angeloni, Forte Rita, Zannoni Mara

Tipologia corso: **Corso di Specializzazione in Grafologia ad orientamento professionale e gestione delle risorse umane**

Durata totale: 124 ore

Modalità: lezioni frontali/online

DESTINATARI

Il corso di specializzazione in Grafologia dell'Orientamento Professionale e della gestione delle risorse umane è rivolto agli alunni del terzo anno della Scuola Superiore di Grafologia - nuovo ordinamento.

OBIETTIVI E SBOCCHI PROFESSIONALI

I corsi sono finalizzati all'acquisizione di conoscenze e competenze utili ai processi:

- di Gestione delle Risorse Umane nell'ambito aziendale: in particolare nella selezione, formazione e gestione delle risorse umane all'interno del contesto organizzativo;
- di Orientamento post scolastico, post universitario e professionale attraverso la Grafologia.

DURATA TOTALE: 124 ore di formazione suddivise in tre temi (la grafologia aziendale, la grafologia professionale, la privacy e il benessere organizzativo) per un totale di **31 moduli di 4 ore ciascuno**.

CONTENUTI

MACROTEMA “LA GRAFOLOGIA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (GRAFOLOGIA AZIENDALE)” - 72 ore

Docente Beatrice Angeloni

18 moduli da 4h

MODULO A - SOCIOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI E PSICOLOGIA DEL LAVORO

L'AZIENDA (2 moduli: 1-2):

- Il panorama, il contesto, la terminologia di riferimento;
- Organizzazione aziendale;
- Basi di Psicologia del Lavoro;
- Basi di Sociologia delle Organizzazioni;
- Basi di Psicologia Sociale;
- Le Dinamiche di gruppo.

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 moduli:3-4):

- Organizzazione aziendale e gestione delle Risorse Umane;
- Conoscenze sociologiche e organizzative;
- Dinamiche di gruppo e di team;
- I metodi di Ricerca e Selezione;
- Gli strumenti delle Risorse Umane in azienda e i servizi correlati;
- L'outplacement, i passaggi/percorsi di carriera/la ricerca e selezione del personale/ i servizi di consulenza delle Risorse Umane

MODULO B - LA REALTA' AZIENDALE ITALIANA (3 moduli:5-6-7):

- Piccole-medie e grandi aziende, la contrattualistica, l'organigramma, il mansionario, la job description, i referenti aziendali, i sindacati, la Selezione del Personale, la Gestione del Personale;
- Gestione delle Risorse Umane;
- Basi sociologiche e organizzative;
- Dinamiche di gruppo e di team;
- Gli strumenti delle Risorse Umane in azienda,
- L'outplacement;
- I passaggi/percorsi di carriera;
- La ricerca e selezione del personale;
- I servizi di consulenza delle Risorse Umane.

MODULO C

LA GRAFOLOGIA AZIENDALE, PERTINENZA E METODO AMBITI DI PERTINENZA DELLA GRAFOLOGIA AZIENDALE (3 moduli-8-9-10):

- la gestione dei conflitti,
- i passaggi di carriera;
- lo sviluppo del potenziale,
- le giornate del benessere del dipendente;
- la gestione dell'Amministratore;
- la gestione dei piccoli gruppi di lavoro: **cenni di applicazioni pratiche grafologiche;**
- il focus rispetto alla mansione;
- il focus alla realtà aziendale;
- la restituzione dell'analisi grafologica in azienda.

IL METODO DI RESTITUZIONE DELL'ANALISI GRAFOLOGICA IN AZIENDA (4 moduli: 11-12-13):

- Il Consulente Grafologo e le necessità aziendali;
- creatività/precisione;
- i 4 temperamenti;
- la restituzione dell'analisi grafologica in forma orale e/o scritta;
- il profilo grafologico;
- la restituzione modulata a seconda dell'ambito;
- le attitudini professionali per ruoli;
- le risorse e le aree di miglioramento della persona;
- l'attitudine alla libera professione;
- al lavoro di gruppo, le opportunità di ricollocazione;
- le attitudini specifiche per ruoli;
- per settore di inserimento;
- le abilità direttive;
- le abilità manageriali;
- le abilità imprenditoriali.

MODULO D: ESERCITAZIONI PRATICHE (5 moduli:14-15-16-17):

- **Il Metodo all'impronta: "One to One"**. La restituzione all'impronta: il Metodo "one to one"
- Impostazioni metodologiche ed applicazioni pratiche (simulate):
 - l'analisi grafologica per lo sviluppo del potenziale;
 - l'analisi grafologica per la selezione del personale;
 - l'analisi grafologica per l'Assessment;
 - l'analisi grafologica per la creazione del gruppo di lavoro;
 - l'analisi grafologica per dirimere il conflitto nel gruppo di lavoro;
 - l'analisi grafologica per i dipendenti interni;
 - l'analisi grafologica per l'A.D.

MODULO E: IL GRAFOLOGO CONSULENTE AZIENDALE, IL LINGUAGGIO, LA PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE (modulo 18)

- Come scrivere il proprio CV;
- come presentarsi sui Social e quali social usare, come impostare il proprio sito internet;
- come proporre un servizio di consulenza;
- Il linguaggio usato nella relazione;
- la relazione scritta, la relazione video-registrata, la relazione audio (simulata);
- i punti focali della relazione: cosa dire e cosa omettere (simulata).

MACROTEMA B “LA GRAFOLOGIA AD ORIENTAMENTO PROFESSIONALE” - 40 ore

Docente Rita Forte

10 moduli da 4h

MODULO A - LA GRAFOLOGIA PROFESSIONALE. Lezioni teoriche e pratiche (6 moduli)

GP1 Tendenze e abilità

GP2 Facoltà intellettive e grafologia

GP4 Temperamenti e attitudini professionali

GP6 Orientamento agli studi superiori e universitari

GP7 Professioni artistiche e grafologia

GP9 Professioni tecnico-scientifiche, pratiche, speculative e grafologia

MODULO B - LABORATORIO DI ANALISI GRAFOLOGICHE AD ORIENTAMENTO PROFESSIONALE (4 moduli)

GP3 Laboratorio di analisi grafologiche di orientamento professionale su scritture

GP5 Laboratorio di analisi grafologiche di orientamento professionale su scritture

GP8 Laboratorio di analisi grafologiche di orientamento professionale su scritture

GP10 Laboratorio di analisi grafologiche di orientamento professionale su scritture

MACROTEMA C “LA PRIVACY”

Docente Mara Zannoni

PRINCIPI DI PRIVACY PER IL CONSULENTE GRAFOLOGO (4 h)

MACROTEMA D “ IL BENESSERE ORGANIZZATIVO” - 8 ore

Docente Mara Zannoni

2 moduli da 4h

GLI ELEMENTI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO AZIENDALE (4 h)

STIMOLI PER LA CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE IN AZIENDA (4 h)



ISTITUTO SUPERIORE DI GRAFOLOGIA

SCUOLA SUPERIORE DI GRAFOLOGIA

00142 ROMA - Via del Serafico n.3 c/o Complesso Scolastico Seraphicum

CORSO DI FORMAZIONE IN GRAFOLOGIA

III ANNO

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN GRAFOLOGIA AD ORIENTAMENTO PROFESSIONALE

E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Anno 2022-2023

CALENDARIO DATE

MACROTEMA A “LA GRAFOLOGIA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (GRAFOLOGIA AZIENDALE)” - 72 ore

GA1 Martedì 04/10/2022

GA3 Martedì 18/10//2022

GA5 Martedì 29/11/2022

GA7 Martedì 10/01/2023

GA9 Martedì 07/02/2023

GA11 Martedì 28/02/2023

GA13 Martedì 21/03/2023

GA15 Martedì 11/04/2023

GA17 Martedì 09/05/2023

GA2 Martedì 11/10/2022

GA4 Martedì 08/11/2022

GA6 Martedì 20/12/2022

GA8 Martedì 31/01/2023

GA10 Martedì 21/02/2023

GA12 Martedì 14/03/2023

GA14 Martedì 04/04/2023

GA16 Martedì 02/05/2023

GA18 Martedì 30/05/2023

MACROTEMA B “LA GRAFOLOGIA AD ORIENTAMENTO PROFESSIONALE (GRAFOLOGIA PROFESSIONALE)” - 40 ore

GP1 Martedì 25/10/2022

GP3 Martedì 06/12/2022

GP5 Martedì 14/02/2023

GP7 Martedì 28/03/2023

GP9 Martedì 16/05/2023

GP2 Martedì 22/11/2022

GP4 Martedì 24/01/2023

GP6 Martedì 07/03/2023

GP8 Martedì 18/04/2023

GP10 Martedì 23/05/2023

MACROTEMA C - LA PRIVACY - 4 ore

P Martedì 15/11/22

MACROTEMA D - IL BENESSERE ORIGANIZZATIVO

BO1 Martedì 13/12/22

BO2 Martedì 17/01/23